

# Jaarwerkplan CIBG 2012





# Inhoudsopgave

	<b>Voorwoord</b>	3
<b>1</b>	<b>Gedaan in 2011</b>	5
1.1	Takenpakket	5
1.2	Jaarthema's	5
1.2.1	Samen werken	5
1.2.2	Verbeter (conti)nu	6
1.2.3	Klaar voor de toekomst	6
1.3	Overige activiteiten	7
1.3.1	Pallas	7
1.3.2	Lerarenregister	7
1.3.3	BIG-webservice	7
1.3.4	UZI-middelen	7
<b>2</b>	<b>Het CIBG werkt...</b>	9
2.1	Toekomstscenario's en focus	9
2.2	Missie en visie	10
<b>3</b>	<b>Doen in 2012</b>	13
3.1	Tevreden klanten en opdrachtgevers	13
3.1.1	Professionele opdrachtnemer	13
3.1.2	Duidelijk profiel	14
3.1.3	Klantgericht werken	14
3.2	Doelmatig werken	15
3.2.1	Taken stroomlijnen	15
3.2.2	Processen optimaliseren	16
3.2.3	Kwalitatief goede medewerkers	17
3.3	Blijvend inzetbare medewerkers	18
3.3.1	Inzetbaarheid	18
3.3.2	Eigen verantwoordelijkheid	19
3.3.3	Het Nieuwe Werken	19
3.4	Ontwikkeling	20
3.4.1	Maatschappelijke ontwikkelingen	20
	<b>Bijlage Financiën</b>	23
	<b>Bijlage Overzicht kolommen en clusters versus merken en producten</b>	26



# Voorwoord

Doen wat je moet doen. En dat heel goed doen. Tot volle tevredenheid van opdrachtgevers en klanten. Daaraan werkt het CIBG het komende jaar. Dat begint natuurlijk met het vlekkeloos uitvoeren van de primaire taken die ons zijn toebedeeld door de ministeries van VWS, EL&I en OCW. Of dat nu het beheer is van het Donorregister of het Diergeneeskunderegister.

Daarbij streven we altijd naar verbetering. Naar een nog efficiëntere uitvoering van taken. Nog toegankelijker. Nog sneller en goedkoper. Nog klantvriendelijker. Het CIBG werkt dus ook aan een continue optimalisatie van de dienstverlening. Hoe we dat in 2012 concreet gaan doen, leest u in dit jaarwerkplan.

Dit plan is onder andere gebaseerd op het nieuwe beleidsplan van het CIBG voor de periode 2012-2015. Hierin wordt ook onze nieuwe missie weergegeven. Ik sluit dit voorwoord daar graag mee af:

Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van VWS. We verzamelen en verwerken (gecertificeerde) gegevens, en leveren die uit. Dat doen we primair voor organisaties en medewerkers uit de zorgsector. En voor consumenten. Zo voorzien we in de behoefte om gegevens op een betrouwbare manier vast te leggen en te kunnen raadplegen.

Het CIBG is een innovatieve partner voor de klantgerichte uitvoering van taken. We voeren werkzaamheden op de meest (kosten)efficiënte manier uit. Zo leveren we een bijdrage aan een transparante en betaalbare zorgsector. Daardoor kunnen ook de generaties na ons van een hoog niveau van zorg gebruik blijven maken.

Gerrit Arkesteijn  
*Directeur CIBG*

1

Gedaan  
in 2011

# 1 Gedaan in 2011

Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van VWS. De organisatie startte in 1995 als project en is sinds 2003 een zelfstandige uitvoeringsorganisatie.

## 1.1 Takenpakket

In de afgelopen zestien jaar is het takenpakket van het CIBG sterk gegroeid. En het aantal wetten waaraan we uitvoering geven, neemt nog steeds toe. Teruggebracht tot de kern is dit ons werk:

- We registreren, beheren, beoordelen, bewerken en genereren (vertrouwelijke) zorggegevens die leiden tot besluiten, beschikkingen en vergunningen.
- We bieden hoogwaardige ondersteuning aan onafhankelijke (toetsings)commissies en colleges.
- We verstrekken informatie over en bieden begeleiding bij de implementatie van CIBG-producten.

Voorbeelden van taken die we uitvoeren zijn het beheer van het Donorregister, BIG-register en het Diergeneeskunderegister. Een overzicht van alle taken is opgenomen in de bijlage. Het werk wordt uitgevoerd door circa 260 fte. Het CIBG is gevestigd in Arnhem, Den Haag (hoofdvestiging), Groningen en Kerkrade.

## 1.2 Jaarthema's

Het CIBG heeft ook in 2011 hard gewerkt aan het uitvoeren van de primaire taken. In de zogenoemde Viermaandenrapportage die we na afloop van ieder tertaal uitgeven, is terug te lezen hoe dat verloopt.

Om al onze taken in de komende jaren nog beter uit te voeren, hebben we in 2011 op basis van drie jaarthema's projecten uitgevoerd. Die thema's zijn: Samen werken, Verbeter (conti)nu en Klaar voor de toekomst.

### 1.2.1 Samen werken

Vitale en inzetbare medewerkers, daar draaide het bij dit thema om. Een project gericht op de vergroting van de vitaliteit (waarbij een zogenoemde Vitaliteitscan werd uitgevoerd), maakte hier onderdeel van uit. De vraag die in de scan centraal stond was: 'Hoe bevlogen ben jij?'. Op basis van de uitkomsten is een programma opgezet om waar nodig de vitaliteit te verhogen. Dit gehele project is grotendeels gefinancierd met subsidie.

Een ander project stond in het teken van het Eigen Regie Model en legde de focus op inzetbaarheid van medewerkers. Hiervoor zijn bijeenkomsten georganiseerd voor medewerkers, maar ook voor leidinggevend. Daarnaast zijn intern drie medewerkers getraind die fungeren als vraagbaak over dit onderwerp. Dit alles heeft geleid tot een CIBG-breed inzetbaarheidsprotocol voor medewerkers en leidinggevend.

Bij onderwerpen als vitaliteit en inzetbaarheid komt Het Nieuwe Werken ook snel ter sprake. Daarom is er een kansteam in het leven geroepen om voor het CIBG te onderzoeken wat Het Nieuwe Werken inhoudt en eventueel kan betekenen voor de organisatie. Het advies van het kansteam was kort door de bocht: doen! Het Nieuwe Werken wordt in de komende jaren dan ook gepromoot en gefaciliteerd.

Wat ook uit het advies van het kansteam en de vitaliteitsscan naar voren kwam, is de behoefte aan een ruimte waar flexibel (samen)gewerkt, overlegd en geluncht kan worden. Daarom richt het CIBG de (leegstaande) kantine in tot een multifunctionele ruimte.

### **1.2.2 Verbeter (conti)nu**

Met dit thema werkte het CIBG in 2011 aan een mentaliteit van continue verbetering. Doel is processen op de werkvloer steeds verder te optimaliseren. Daarbij werd ook gezocht naar praktische oplossingen voor problemen en voor productinnovatie.

Het project Procesverbeteringen per cluster heeft bij dit thema de meeste aandacht gekregen. Dit project loopt ook in 2012 en de jaren daarna door. Hierbij wordt het managementprincipe Lean breed toegepast. Er zijn intern vier Leanexperts opgeleid. Zij nemen - samen met de medewerkers die bij dat proces betrokken zijn - steeds een nieuw proces onder de loep om dit (waar dat kan) te verbeteren. De eerste processen, waaronder de registratie in het Donorregister, zijn al via de Leanmethode geoptimaliseerd; dit heeft geleid tot een aanzienlijke verkorting van de doorlooptijd.

Voor een betere en snellere implementatie van ideeën en verbeteringen, is het delen van best practices belangrijk. Hierbij lag de focus op best practices binnen de clusters van het CIBG. Waar gaan zaken heel goed, en kunnen die ook ingezet worden op andere plaatsen binnen de organisatie? De eerste best practices liggen vooral op het gebied van slimmer werken en kennis delen en borgen.

### **1.2.3 Klaar voor de toekomst**

Het Regeerakkoord Rutte en het programma Compacte Rijksdienst zorgen voor veel dynamiek. De gevolgen hiervan zijn waarschijnlijk groot voor een organisatie als het CIBG. Het zou kunnen leiden tot de stopzetting van taken, het samenvoegen van uitvoeringsorganisaties en (grote) bezuinigingen. Het afgelopen jaar heeft het CIBG zich zo goed mogelijk proberen voor te bereiden op deze veranderende toekomst.

Om te kunnen anticiperen heeft het CIBG scenarioplanning toegepast. Hieruit zijn vier mogelijke toekomstscenario's gekomen. Op basis daarvan is ook vastgelegd wat de sterke punten van het CIBG zijn. Deze informatie heeft gediend als input voor een ander project dat ook onder dit thema viel: de positionering van het CIBG. De uitkomsten van beide projecten vormen samen het geraamte voor het nieuwe beleidsplan voor de periode 2012-2015.

## 1.3 Overige activiteiten

Het CIBG heeft het afgelopen jaar geïnvesteerd in het contact en de relatie met opdrachtgevers (de beleidsdirecties van ministeries). Zo zijn er op meerdere momenten in het jaar bijeenkomsten en workshops georganiseerd, onder andere over het agentschaps- en kostprijsmodel.

### 1.3.1 Pallas

Ook lanceerde het CIBG in 2011 de rapportagetool Pallas. De rapportages vanuit Pallas zijn gebaseerd op cijfers uit de webapplicatie DigiMV. Zorginstellingen leveren in DigiMV cijfers aan voor hun jaarverantwoording. Medewerkers van het ministerie van VWS kunnen deze rapportagetool gebruiken ter ondersteuning van beleidsprocessen.

### 1.3.2 Lerarenregister

Uit een agentschaponderzoek van het ministerie van OCW kwam het CIBG naar voren als beste partij voor het realiseren van het Lerarenregister. De eerste fase, een website met applicatie, werd eind december 2011 al opgeleverd.

### 1.3.3 BIG-webservice

Het CIBG is lid van de RBB-groep, een samenwerkingsverband van verschillende uitvoeringsorganisaties. In 2011 was het CIBG genomineerd voor de RBB-award, een jaarlijkse prijs voor best practices. Met de inzending 'BIG-webservice' werden we helaas nipt tweede.

### 1.3.4 UZI-middelen

Door het afwijzen van het landelijk Elektronisch patiëntendossier (EPD) door de Eerste Kamer, is het onzeker geworden of het CIBG in de toekomst nog UZI-middelen moet leveren. Deze middelen zijn bedoeld voor een veilige elektronische communicatie in de zorgsector. Eind 2011 en begin 2012 wordt verkend wat de mogelijkheden zijn, daarover is op het moment van schrijven van dit plan nog niets met zekerheid te zeggen. Wel is duidelijk dat de impact van de besluitvorming over dit onderwerp groot is voor het CIBG.

2

Het CIBG  
werkt...

## 2 Het CIBG werkt...

Het CIBG heeft voor de periode 2012-2015 een nieuw beleidsplan opgesteld. Hierin wordt onze koers weergegeven. Die is mede gebaseerd op de verwachtingen die we hebben ten aanzien van toekomstige ontwikkelingen en de focus die we aanbrengen in onze dienstverlening. Naar aanleiding daarvan zijn ook de missie en visie aangescherpt.

### 2.1 Toekomstscenario's en focus

In het licht van de zogenoemde Doorlichting aansturing zorgstelsel (DAZ) door het ministerie van VWS heeft het CIBG vier toekomstscenario's opgesteld. Het gaat om verschillende imaginaire toekomstbeelden, die ons helpen beter te anticiperen op mogelijke ontwikkelingen. De scenario's zijn:

1. Er komt een herschikking van taken binnen het ministerie van VWS.
2. Er komt een herschikking van taken binnen de Rijksoverheid.
3. Er komt een herschikking van taken binnen én buiten de Rijksoverheid.
4. Er komt een herontwerp van taken vanuit de vraagkant (behoefte van burger/bedrijf).

Los van deze scenario's hebben we bepaald waar onze kracht ligt. We zien het CIBG als een innovatieve partner voor de klantgerichte uitvoering van taken. Op dit moment is het pakket met de uitvoering van meer dan twintig taken zeer divers. Het CIBG heeft er dan ook voor gekozen om de focus te leggen op een specifiek taakgebied.

Het CIBG gaat zich richten op het verzamelen, verwerken en uitleveren van (gecertificeerde) gegevens. Primair in de zorgsector. Maar ook daarbuiten. Het gaat hierbij ook om identiteitsbeheer, we zien dit als het certificeren van persoonsgegevens. Belangrijk gevolg van deze focus is dat het CIBG gaat functioneren als gegevensknooppunt tussen overheid, (zorg)sector en (zorg)consument.

De focus is vooral van toepassing op eventuele nieuwe taken. Bestaande taken van het CIBG die buiten deze focus vallen, blijven we gewoon uitvoeren. Nieuwe taken die niet in de focus vallen, zoeken we niet op en zullen we indien mogelijk weigeren.

## 2.2 Missie en visie


De missie van het CIBG is als volgt omschreven:

Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van VWS. We verzamelen en verwerken (gecertificeerde) gegevens, en leveren die uit. Dat doen we primair voor organisaties en medewerkers uit de zorgsector. En voor consumenten. Zo voorzien we in de behoefte om gegevens op een betrouwbare manier vast te leggen en te kunnen raadplegen.

Het CIBG is een innovatieve partner voor de klantgerichte uitvoering van taken. We voeren werkzaamheden op de meest (kosten)efficiënte manier uit. Zo leveren we een bijdrage aan een transparante en betaalbare zorgsector. Daardoor kunnen ook de generaties na ons van een hoog niveau van zorg gebruik blijven maken.

**Het CIBG. Zorg voor gegevens, gegevens voor zorg.**

Om de missie te verwezenlijken heeft het CIBG een visie geformuleerd, die bestaat uit vier onderdelen:

- 
- Het CIBG werkt...**
- voor tevreden klanten en opdrachtgevers
  - doelmatig
  - met blijvend inzetbare medewerkers
  - aan ontwikkeling

Kortom: dat wat het CIBG doet, moet werken. Maar ook: het CIBG werkt continu aan de optimalisatie van taken en processen. Klantgerichtheid, doelmatigheid en de kwaliteit van de dienstverlening zijn hierbij leidend.



3

Doen  
in 2012

## 3 Doen in 2012

Voor het CIBG is het uitvoeren van de primaire taken volgens de uitgebrachte offertes de belangrijkste opdracht. Ook in 2012. Om deze opdracht de komende jaren nog beter te kunnen invullen, worden op basis van de onderdelen van onze visie verschillende projecten uitgevoerd. Deze worden in de paragrafen hierna toegelicht (sommige daarvan hebben een doorloop in volgende jaren, zie daarvoor ook het beleidsplan 2012-2015).

Op het gebied van bedrijfsvoering volgt het CIBG de richtlijnen van het ministerie van VWS, bijvoorbeeld als het gaat om archivering, informatiebeveiliging, inkoop en personeelsbeleid. Aanvullend zijn in dit jaarwerkplan enkele specifieke projecten gedefinieerd. Jaarlijks leveren we – separaat van het jaarwerkplan – een doelmatigheidsnotitie op. Hierin worden concrete doelstellingen op het gebied van doelmatigheid (en de voortgang in de realisatie) opgenomen.

### 3.1 Tevreden klanten en opdrachtgevers

De tevredenheid van klanten en opdrachtgevers over de dienstverlening van het CIBG is van groot belang. Het is een belangrijke indicator voor de manier waarop we ons werk doen. Om die tevredenheid te optimaliseren, zetten we in op de verdere professionalisering als opdrachtnemer, een duidelijke profilering en klantgericht werken.

#### 3.1.1 Professionele opdrachtnemer

Het CIBG wil een professioneel opdrachtnemer zijn. Een opdrachtnemer die doet wat beloofd is. Die het werk doelmatig uitvoert. En mede daardoor vroegtijdig wordt betrokken bij de ontwikkeling van nieuw beleid. Ook wordt de feedback die we geven vanuit de uitvoering gebruikt bij de (om)vorming van beleid.

### Project 1

Het CIBG verbetert de manier waarop wordt gepland (beleids- en jaarwerkplannen), geoffreerd (offertes voor opdrachtgevers) en geëvalueerd (de viermaandenrapportages). We brengen dit proces sterker in lijn, zodat eenduidiger en efficiënter wordt gerapporteerd. Aansluiting op de P&C-cyclus van het ministerie van VWS en de behoeften van de concerncontroller zijn hierbij aandachtspunten. Om de voortgang inzichtelijk te kunnen monitoren richten we onder andere ook een zogenoemd dashboard in. Uiteraard maakt ook het financiële proces onderdeel uit van deze verbeterslag. Dat betekent onder meer dat de Taskforce Financiën een vervolg krijgt. En dat interne financiële processen en doorbelasting worden geoptimaliseerd.

### 3.1.2 Duidelijk profiel

Bij een professioneel werkende organisatie hoort een duidelijke profilering. Zodat een (potentiële) opdrachtgever weet van je bestaan. Weet waarvoor deze wel en niet bij het CIBG terecht kan. De vele verschillende taken die bij ons belegd zijn, maken het niet gemakkelijk om een duidelijk profiel neer te zetten. Het geeft tegelijkertijd het belang van zo'n profiel aan.

## Project 2

Het CIBG zet twee onderzoeken op: een klant- en een opdrachtgeverstevredenheids-onderzoek. Deze onderzoeken worden in 2012 voor het eerst uitgevoerd. En in de jaren daarna herhaald. Opzet en frequentie van de onderzoeken zijn mede afhankelijk van de wensen van de opdrachtgevers.

### 3.1.3 Klantgericht werken

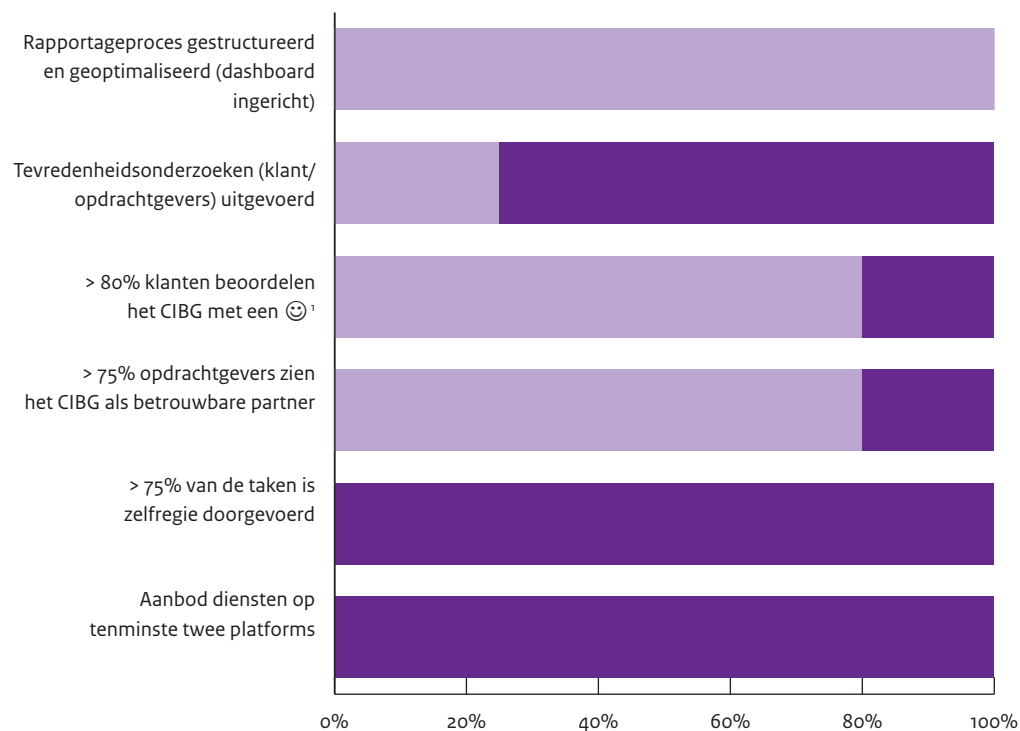
Onze dienstverlening aan klanten moet optimaal zijn. Goed, makkelijk, snel en veilig, dat is de kern. Maar we gaan verder. In de komende jaren ligt de focus nog meer op zelfregie. Een klant moet met minimale tussenkomst van het CIBG van diensten gebruik kunnen maken. Naar verwachting speelt de inzet van nieuwe middelen en media hierbij een belangrijke rol.

## Project 3

Het CIBG stelt in nauw overleg met de opdrachtgevers per taak vast wat de mogelijkheden voor zelfregie zijn. En of het wenselijk en haalbaar is om deze in te voeren. Hierbij wordt uiteraard ook rekening gehouden met (ontwikkelingen op het gebied van) nieuwe middelen en media; diensten worden op tenminste twee platforms<sup>1</sup> aangeboden. Het doorvoeren van de daadwerkelijke verbeteringen vindt in de jaren daarna plaats.

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld via een computer en een smartphone. Of via een website en een papieren formulier.

**Tabel 1:** doelstellingen Tevreden klanten en opdrachtgevers  
(zoals opgenomen in het Beleidsplan CIBG 2012-2015).



<sup>1</sup> Op een schaal van 😊 (positief), 😐 (neutraal), ☹️ (negatief).

■ 2012  
■ 2013 t/m 2015

## 3.2 Doelmatig werken

Uitvoeringsorganisaties zijn in het leven geroepen om beleid efficiënt uit te voeren. Doelmatig werken is dus van groot belang voor het CIBG. Om dat te bewerkstelligen zetten we in op het stroomlijnen van het takenpakket, het optimaliseren van processen en de kwaliteit van onze medewerkers.

### 3.2.1 Taken stroomlijnen

De focus biedt handvatten voor de acquisitie van nieuwe taken. We gaan actief aan de slag met het verwerven van nieuwe opdrachten die passen bij onze insteek. Dat doen we bij het ministerie van VWS. Maar ook bij andere departementen. Dit betekent overigens ook dat we, indien mogelijk, geen nieuwe taken meer aannemen die niet in de focus passen.

Bestaande taken die niet in de focus passen, blijven we goed uitvoeren. Het CIBG voert geen actief beleid om deze taken af te stoten.

## Project 4

Het CIBG verwerft alleen nog nieuwe taken die passen in de focus. Hiertoe wordt een actief acquisitiebeleid uitgevoerd.

### 3.2.2 Processen optimaliseren

De werkprocessen worden in de komende jaren met behulp van het managementprincipe Lean geoptimaliseerd. Door interne en externe processen nog verder te digitaliseren, wordt de kwaliteit van de dienstverlening verhoogd. We voeren usability-testen op onze websites uit, zo zorgen we er blijvend voor dat onze online diensten klantvriendelijk zijn.

Om processen efficiënter te laten verlopen, starten we samen met opdrachtgevers ook een traject van dienstenversobering. Een onderzoek naar het invoeren van een kostendekkend tarief voor onze diensten maakt ook onderdeel uit van dit proces. Dit alles moet leiden tot een jaarlijkse daling van onze tarieven met 1,5%.

In het kader van doelmatigheid streeft het CIBG ook een daling van de huisvestingskosten na. Het aantal werkplekken per FTE gaat dan omlaag. De invoering van Het Nieuwe Werken en een efficiënter gebruik van bestaande ruimtes (onder andere via flexplekken) moeten bijdragen aan een afname van deze kostenpost.

## Project 5

Het CIBG start met de optimalisatie van werkprocessen. In de komende vier jaar worden 24 processen doorgelicht. In overleg met opdrachtgevers wordt vastgesteld of hetgeen we aanbieden (de kenmerken van een dienst) ook echt noodzakelijk is. Of dat bepaalde activiteiten kunnen worden stopgezet of overgedragen aan een andere partij.

Ook wordt er een nieuw sourcingsmodel voor het CIBG ontwikkeld en vastgesteld. We onderzoeken daarbij samen met het ministerie van VWS wat de mogelijkheden zijn voor de invoering van een kostendekkend tarief voor onze diensten. Daarnaast streven we een daling na van het aantal werkplekken per FTE.

## Project 6

Het CIBG digitaliseert in de komende jaren 80% van de interne en externe processen. Het plan hiervoor wordt opgesteld, op onderdelen starten we met de invoering.

## Project 7

Het CIBG test de komende jaren alle websites op usability. In 2012 worden minimaal vijf sites getest, de uitkomsten van deze tests worden doorgevoerd in de sites.

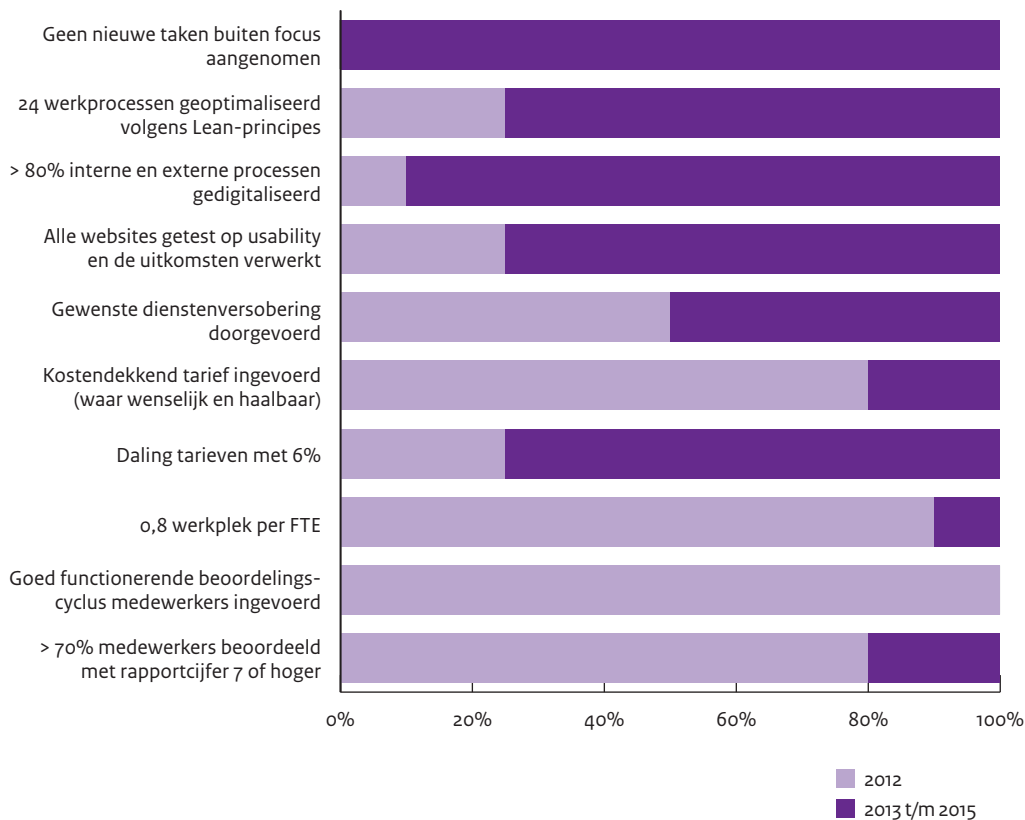
### **3.2.3 Kwalitatief goede medewerkers**

Om taken doelmatig uit te voeren, heeft een organisatie kwalitatief goede medewerkers nodig. In het personeelsbeleid staan scholing en het borgen van kennis dan ook centraal. De focus op ontwikkeling en mobiliteit zijn andere aandachtspunten. Hierbij wordt ook gekeken naar de balans tussen vaste en tijdelijke (al dan niet extern ingehuurde) medewerkers.

## Project 8

Er is een nieuw O&F-rapport opgeleverd en vastgesteld. Daarbij zijn ook de richtlijnen voor de beoordeling(scyclus) van medewerkers aangehaald. Deze worden nageleefd door alle leidinggevendenden.

**Tabel 2: doelstellingen Doelmatig werken**  
(zoals opgenomen in het Beleidsplan CIBG 2012-2015).



### 3.3 Blijvend inzetbare medewerkers

De inzetbaarheid en het niveau van medewerkers is van grote invloed op de kwaliteit van het werk. Het CIBG streeft dan ook naar blijvend inzetbare medewerkers van hoog niveau. Het Eigen Regie Model speelt hierbij een belangrijke rol. Dat geldt ook voor Het Nieuwe Werken.

#### 3.3.1 Inzetbaarheid

Het CIBG vindt het van het grootste belang dat het inzetbaarheidspercentage (eind 2011: 93%) en de tevredenheid van medewerkers (onder de benchmark, zie het Medewerkeronderzoek van het ministerie van VWS zoals gepubliceerd in oktober 2011) in de komende jaren worden verhoogd. Aandacht voor de medewerkers is dan ook een speerpunt van het management.

## Project 9

Het CIBG faciliteert scholing en biedt actief opleidingen aan. Van medewerkers wordt verwacht dat zij jaarlijks tenminste een opleiding of training volgen. Er wordt een mobiliteitsprogramma opgezet om doorstroom (tijdelijk en vast) binnen het CIBG en in wisselwerking met andere ministeries te stimuleren. De gewenste doorstroom bedraagt 4% op jaarbasis.

### 3.3.2 Eigen verantwoordelijkheid

Bij het verhogen van het inzetbaarheidspercentage maken we gebruik van het zogenoemde Eigen Regie Model. Dit model gaat uit van de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers en leidinggevendenden. Samen werken ze aan een optimale inzetbaarheid. De manier waarop is vastgelegd in een protocol.

## Project 10

Het CIBG voert het Eigen Regie Model in en stelt het inzetbaarheidsprotocol vast, waarin staat op welke wijze medewerkers en leidinggevendenden met inzetbaarheid omgaan. Er wordt opnieuw (net als in 2011) een vitaliteitsscan uitgevoerd. Voor medewerkers met een verhoogd risico op burn-out wordt het programma Medewerkers @Risk voortgezet.

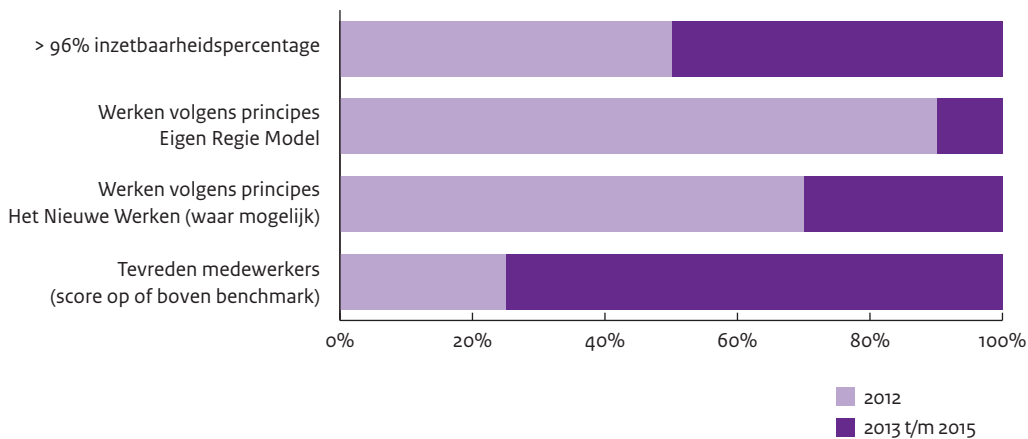
### 3.3.3 Het Nieuwe Werken

De eigen regie (en eigen verantwoordelijkheid) van medewerkers gaat verder dan alleen inzetbaarheid. Het CIBG wil de mogelijkheden die medewerkers hebben voor de inrichting van hun werkzaamheden vergroten. Het Nieuwe Werken speelt daarbij een belangrijke rol. Medewerkers worden aangemoedigd en gefaciliteerd om deze principes in hun dagelijks werk toe te passen.

# Project 11

Het CIBG stimuleert medewerkers om de principes van Het Nieuwe Werken toe te passen en voorziet ze waar mogelijk van de benodigde tools. Er worden voldoende flexplekken ingericht. De 12<sup>de</sup> etage van de hoofdlocatie Muzentoren wordt verbouwd, het wordt een multifunctionele ruimte waar medewerkers (ook) op een vernieuwende manier kunnen werken.

**Tabel 3:** doelstellingen Blijvend inzetbare medewerkers  
(zoals opgenomen in het Beleidsplan CIBG 2012-2015).



## 3.4 Ontwikkeling

Het CIBG staat midden in een samenleving die continu verandert. We moeten daarom goed op de hoogte zijn van relevante ontwikkelingen. Ook organisatorisch gezien moet het CIBG blijven.

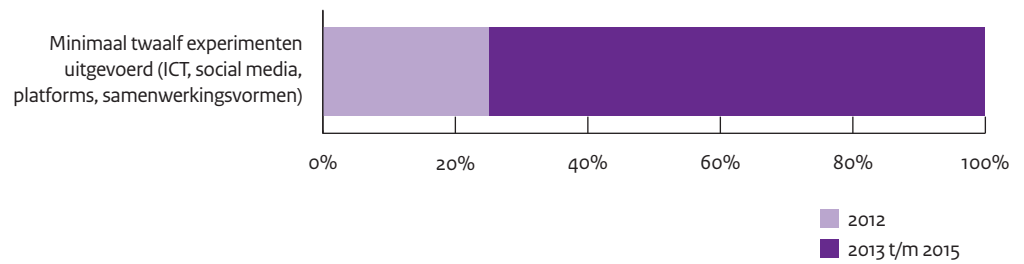
### 3.4.1 Maatschappelijke ontwikkelingen

Het CIBG volgt maatschappelijke ontwikkelingen in de zorgsector op de voet. We anticiperen waar mogelijk op gevolgen voor onze dienstverlening. Het gaat dan om nationale en internationale ontwikkelingen. We zijn ook goed geïnformeerd als het gaat om ontwikkelingen op technisch vlak. Of het nu gaat om ICT, social media, innovatieve toepassingen voor mobiele telefoons en tablets of nieuwe manieren van samenwerking.

## Project 12

Het CIBG zet nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ICT, social media, platforms en samenwerkingsvormen in voor de verbetering van dienstverlening. Hiertoe worden jaarlijks tenminste drie experimenten uitgevoerd. Het mediagebruik (van doelgroepen) is leidend voor de media-inzet.

**Tabel 4:** doelstelling Ontwikkelingen  
(zoals opgenomen in het Beleidsplan CIBG 2012-2015).



# Bijlagen

# Bijlage Financiën

Het CIBG heeft als een van de baten-lastendiensten van het ministerie van VWS een eigen paragraaf in de begroting van het ministerie. Hiermee wordt aan de Tweede Kamer inzicht gegeven in de verwachte uitgaven in het betreffende begrotingsjaar. Onderstaand de begroting zoals die is opgenomen in de VWS-begroting 2012.

## Begroting van baten en lasten (bedragen x € 1000)

	2010	2011	2012
	realisatie		
<b>Baten</b>			
Opbrengst moederdepartement	43.384	23.984	33.993
- Eigenaar	0	0	0
- Opdrachtgevers	43.384	23.984	33.993
Opbrengst overige departementen	36	106	186
- EL&I	36	106	186
Opbrengst derden	3.611	3.175	3.291
Rentebaten	5	10	10
Vrijval voorzieningen	0	0	0
Bijzondere baten	12	0	0
<b>Totaal baten</b>	<b>47.048</b>	<b>27.275</b>	<b>37.480</b>
<b>Lasten</b>			
Apparaatskosten	45.083	26.112	35.430
- Personele kosten	24.581	16.425	20.822
- Materiële kosten	20.502	9.687	14.608
Rentelasten	76	70	150
Afschrijvingskosten	1.877	1.093	1.900
- Materieel	162	101	101
- Immaterieel	1.715	992	1.798
Overige kosten	99	0	0
- Dotaties voorzieningen	63	0	0
- Bijzondere lasten	36	0	0
<b>Totaal lasten</b>	<b>47.135</b>	<b>27.275</b>	<b>37.480</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>-87</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Er worden voor 2012 nog additionele opdrachten verwacht die niet in de begroting zijn opgenomen, omdat er nog geen sluitende overeenstemming is met de opdrachtgevers en dus ook nog geen formele opdracht. Hieronder valt onder andere het Lerarenregister dat in opdracht van het ministerie van OCW uitgevoerd wordt.

Het totaal van geraamde opdrachten waarvoor een offerte is uitgebracht (zie onderstaand) valt lager uit dan de begroting. Op basis van overleg met de opdrachtgevers is een aantal offertes vanwege schaarste aan middelen naar beneden bijgesteld. Daarnaast is de raming opbrengst derden naar boven bijgesteld en is de door het ministerie van VWS opgelegde taakstelling (bezuiniging) van ruim € 0,6 miljoen in mindering gebracht. Dit is in een afzonderlijke kolom zichtbaar gemaakt. De ingediende offertes zijn nog niet geaccordeerd.

### Totaal exploitatieoverzicht x € 1.000

Oprichtgever/product	PxQ	Exploitatie	Derden	Taakstelling	Totaal
<b>Meva</b>					
BIG-register	1.034		880	-49	1.865
Vakbekwaamheid inclusief assessment	1.895		120	-68	1.947
UZI-register		12.261			12.261
SBV-Z		3.548		-95	3.453
<b>Publieke Gezondheid</b>					
Reg. toetsingscommissie euthanasie (RTE)	2.202	478		-58	2.622
Secr. centrale deskundigencommissie LZA/LP		166		-4	162
Donorgegevens kunstmatige bevruchting		289		-6	283
<b>Geneesmiddelen en medische techn.</b>					
<b>Farma</b>	1.053		1.646	-44	2.655
<i>Vergunningen Farmacie</i>			912		912
<i>Vergunningen Opium</i>			378		378
<i>Vergunningen APG</i>			356	-9	347
WGP	591			-20	571
GVS	462			-15	447
Donorregister	2.659			-74	2.585
Bureau medicinale cannabis			543		543
<b>Markt en Consument</b>					
Jaarverslagen zorg (DigiMV)		833		-31	802
Pallas (voorheen VIA)		213		-8	205
Zorgregister (voorheen RPK)		156		-5	151
Fonds PGO		1.423		-41	1.382
<b>Langdurige Zorg</b>					
Toelating zorginstellingen		2.877		-72	2.805

Opdrachtgever/product	PxQ	Exploitatie	Derden	Taakstelling	Totaal
<b>Inspectie v.d. Gezondheidszorg</b>					
Farmatec (Medische hulpmiddelen)	745		108	-22	831
Notificaties	427			-11	416
Exportverklaringen	318		108	-11	415
Opiaten	462		140	-15	587
In- en uitvoervergunningen	141		140	-7	274
Schengenverklaringen	321			-8	313
Farmatec (Geregistreerde geneesmiddelen)			155	-3	152
Exportverklaringen			155	-3	152
<b>Jeugdzorg</b>					
Verwijsindex risicojongeren	1.192			-30	1.162
<b>EZ, Landbouw en Innovatie</b>					
Diergeneeskunderegister	186				186
	<b>11.428</b>	<b>22.244</b>	<b>3.592</b>	<b>-625</b>	<b>36.639</b>

In onderstaand overzicht zijn de voorgenomen investeringen opgenomen, zoals die op dit moment bekend zijn. Deze zijn gebaseerd op herbouw van de systemen na afloop van de gehele afschrijvingstermijn (boekwaarde nul).

#### Investeringen (bedragen x € 1.000)

Applicaties/Taak	Oorspronkelijke investering	2011	2012	2013	2014	2015
Maatwerk						
Geneur/WGP	860		200			1.000
Geneur 3.2	150					
Zorro*	2.661		2.000	1.000		
Odisys/Donor	1.107				1.000	
Genmid/GVS	1.640				2.000	
Fusy/Vergun	1.209			500	500	
Metis/Tucht	357	200				
<b>Totaal</b>		<b>200</b>	<b>2.200</b>	<b>1.500</b>	<b>3.500</b>	<b>1.000</b>

De investering in Zorro is niet opgenomen in de begroting 2012 omdat deze deel uitmaakt van het project Herregistratie. Hiervoor loopt een afzonderlijk project dat nog formele goedkeuring behoeft van de opdrachtgever. Ook de investeringslening moet nog bij Financiën worden aangevraagd.

# Bijlage Kolommen en clusters versus merken en producten

Naam merk	Product	Omschrijving	Kolom	Cluster	URL
BIG-register	<ul style="list-style-type: none"> <li>BIG-registratie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registreert zorgverleners in acht beroepsgroepen en geeft informatie over bevoegdheid</li> </ul>	Zorgregisters	Registers	<a href="http://www.big-register.nl">www.big-register.nl</a>
Diergeneeskunderegister	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registratie diergeneeskundige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registreert diergeneeskundigen en paraveterinair en geeft informatie over bevoegdheid</li> </ul>	Zorgregisters	Registers	<a href="http://www.diergeneeskunderegister.nl">www.diergeneeskunderegister.nl</a>
Donorregister	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donorregistratie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registreert persoonlijke keuzes van zorgconsumenten voor orgaan- en weefseldonaties en geeft informatie over registratie aan donoren en artsen</li> </ul>	Zorgregisters	Registers	<a href="http://www.donorregister.nl">www.donorregister.nl</a>
Farmatec	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vergunning apotheekhoudend geneeskundige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft apotheekvergunning af voor apotheekhoudende huisarts</li> </ul>	Zorgregisters	Registers	<a href="http://www.farmatec.nl">www.farmatec.nl</a>
Register Stichting Kwaliteit Paramedici	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registratie paramedici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registreert paramedici</li> </ul>	Zorgregisters	Registers	Geen
Zorgregister	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registratie privéklinieken en particuliere verzorgings- en verpleegthuizen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registreert privéklinieken en particuliere verzorgings- en verpleegthuizen</li> </ul>	Zorgregisters	Registers	<a href="http://www.zorgregister.nl">www.zorgregister.nl</a>
Lerarenregister	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registratie leraar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registreert leraren in Nederland en geeft informatie over bevoegdheid en professionaliseringsactiviteiten</li> </ul>	Zorgregisters	Registers	<a href="http://www.registerleraar.nl">www.registerleraar.nl</a>

Naam merk	Product	Omschrijving	Kolom	Cluster	URL
Farmatec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registratie nieuwe medische hulpmiddelen en in-vitro diagnostica</li> <li>• Exportverklaring medische hulpmiddelen en in-vitro diagnostica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registreert nieuwe medische hulpmiddelen en in-vitro diagnostica</li> <li>• Geeft exportverklaring af voor medische hulpmiddelen en in-vitro diagnostica</li> </ul>	Zorgregisters	Informatie	<a href="http://www.farmatec.nl">www.farmatec.nl</a>
Jaarverslagen zorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarverantwoording zorginstellingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunt zorginstellingen bij het maken van de jaarverantwoording en archiveert, verrijkt en publiceert deze</li> </ul>	Zorgregisters	Informatie	<a href="http://www.jaarverslagenzorg.nl">www.jaarverslagenzorg.nl</a>
Pallas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatiesysteem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systeem dat gegevens combineert tot gewenste informatie</li> </ul>	Zorgregisters	Informatie	Geen
UZI-register	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UZI-pas</li> <li>• UZI-servercertificaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft de UZI-pas en het -servercertificaat uit aan zorgaanbieders voor unieke identificatie en veilige elektronische communicatie in de zorg</li> </ul>	Identiteitsbeheer in de zorg	Aanvragen en behandelen	<a href="http://www.uziregister.nl">www.uziregister.nl</a>
ZOVAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ZOVAR-servercertificaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft het ZOVAR-servercertificaat uit aan zorgverzekeraars voor unieke identificatie en veilige elektronische communicatie in de zorg</li> </ul>	Identiteitsbeheer in de zorg	Aanvragen en behandelen	<a href="http://www.zovar.nl">www.zovar.nl</a>
Sectorale berichtenvoorziening in de zorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN-diensten in de zorg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biedt zorgverleners de mogelijkheid BSN en identiteitsbewijzen te controleren</li> <li>• Geeft voor een zorgconsument weer wie het BSN heeft opgevraagd</li> </ul>	Identiteitsbeheer in de zorg	Beheer en implementatie	<a href="http://www.sbv-z.nl">www.sbv-z.nl</a>

Naam merk	Product	Omschrijving	Kolom	Cluster	URL
Verwijsindex risicjongeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verwijsindex Risicjongeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brengt risicosignalen van hulpverleners over jongeren bij elkaar in een digitaal systeem</li> </ul>	Identiteitsbeheer in de zorg	Beheer en implementatie	<a href="http://www.verwijsindex.nl">www.verwijsindex.nl</a>
BIG-register	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakbekwaamheidsverklaring</li> <li>Advies vakbekwaamheidsverklaring door CBGV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft vakbekwaamheidsverklaring af</li> <li>Adviseert de minister van VWS bij de aanvraag van een vakbekwaamheidsverklaring</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Beschikkingen Secretariaten	<a href="http://www.bigregister.nl">www.bigregister.nl</a>
Farmatec	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabrikantenvergunning</li> <li>Groothandelsvergunning</li> <li>Aanwijzing laboratorium</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft vergunning af voor de farmaceutische industrie en groothandel</li> <li>Geeft aanwijzing uit voor uitvoering van analyses op geneesmiddelen in laboratoria</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Beschikkingen	<a href="http://www.farmatec.nl">www.farmatec.nl</a>
Farmatec	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opiumontheffing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft ontheffing af voor gebruik van opiumwetmiddelen</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Beschikkingen	<a href="http://www.farmatec.nl">www.farmatec.nl</a>
Farmatec	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erkenning weefselinstelling</li> <li>Erkenning orgaanbank</li> <li>Vergunning donor-testlaboratorium</li> <li>Aanwijzing im- en export lichaamsmateriaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft erkenning af voor het in ontvangst nemen en gebruik van lichaamsmateriaal</li> <li>Geeft vergunning af voor uitvoering van testen op donormateriaal</li> <li>Geeft aanwijzing uit voor im- en export van lichaamsmateriaal</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Beschikkingen	<a href="http://www.farmatec.nl">www.farmatec.nl</a>

Naam merk	Product	Omschrijving	Kolom	Cluster	URL
Farmatec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontheffing taaleis voor medische hulpmiddelen</li> <li>• Ontheffing actieve implantaten voor medische hulpmiddelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft ontheffing af voor taaleis medische hulpmiddelen</li> <li>• Geeft ontheffing af van wettelijke eisen of CE-markering actieve implantaten</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Beschikkingen	<a href="http://www.farmatec.nl">www.farmatec.nl</a>
Farmatec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergunning aflevering bloed-/tussenproducten</li> <li>• Vergunning im- en export bloed-/tussenproducten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft vergunning af voor afleveren van bloed-/tussenproducten</li> <li>• Geeft vergunning af voor im- en export van bloed-/tussenproducten</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Beschikkingen	<a href="http://www.farmatec.nl">www.farmatec.nl</a>
Fonds PGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instellingssubsidie</li> <li>• Projectsubsidie</li> <li>• Advies projectsubsidie door Programmaraad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstrekt instelling- en projectsubsidie aan PGO-organisaties</li> <li>• Adviseert de minister van VWS over de toekenning van projectsubsidies</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Beschikkingen Secretariaten	<a href="http://www.fondspgo.nl">www.fondspgo.nl</a>
Toelating zorginstellingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toelating zorginstellingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstrekt toelatingen aan zorginstellingen die zorg willen aanbieden die op grond van de Zv-wet of AWBZ voor vergoeding in aanmerking komt</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Beschikkingen	<a href="http://www.wtzi.nl">www.wtzi.nl</a>
Bureau medicinale cannabis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicinale cannabis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produceert medicinale cannabis</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Farma	<a href="http://www.cannabisbureau.nl">www.cannabisbureau.nl</a>
Farmatec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergoedingslimiet (GVS)</li> <li>• Maximumprijs (WGP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt vergoedingslimieten vast en maximumprijzen geneesmiddelen</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Farma	<a href="http://www.farmatec.nl">www.farmatec.nl</a>

Naam merk	Product	Omschrijving	Kolom	Cluster	URL
Farmatec	<ul style="list-style-type: none"> <li>In- en uitvoeronthefing</li> <li>Schengen-verklaring</li> <li>Exportcertificaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft in- of uitvoeronthefing voor opium-wetmiddelen af</li> <li>Geeft Schengen-verklaringen af</li> <li>Geeft export-certificaten af voor geregistreerde geneesmiddelen</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Farma	<a href="http://www.farmatec.nl">www.farmatec.nl</a>
Centrale deskundigencommissie Late zwangerschapsafbreking en levensbeëindiging bij pasgeborenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Advies LZA/LP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adviseert het OM of een arts zorgvuldig heeft gehandeld bij LZA of LP</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Secretariaten	<a href="http://www.lza-lp.nl">www.lza-lp.nl</a>
Stichting Donorgegevens kunstmatige bevruchting	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beheren donorgegevens</li> <li>Verstrekken donorgegevens</li> <li>Verklaring meemoeder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beheert en verstrekt gegevens van sperma-, eicel- en embryo-donoren en geeft verklaring meemoeder af</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Secretariaten	<a href="http://www.donorgegevens.nl">www.donorgegevens.nl</a>
Regionale toetsingscommissies euthanasie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toetsing euthanasie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toetst of een arts heeft voldaan aan de wettelijke eisen bij euthanasie</li> </ul>	Beoordelen en verstrekken	Secretariaten	<a href="http://www.euthanasiecommissie.nl">www.euthanasiecommissie.nl</a>









Zorg voor gegevens, gegevens voor zorg

**Dit is een uitgave van het CIBG**

Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

**Bezoekadres**

Wijnhaven 16 | 2511 GA Den Haag

**Postadres**

Postbus 16114 | 2500 BC Den Haag  
T (070) 340 54 87

[info@cibg.nl](mailto:info@cibg.nl) | [www.cibg.nl](http://www.cibg.nl)

CI36.01